

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO

(emanato con D.R. n. 261/2025 del 20/02/2025)

(Testo meramente informativo privo di valenza normativa)

Articolo 1 (Convocazione e Ordine del Giorno)

1. Il Nucleo di Valutazione è convocato dal Presidente, in via ordinaria, almeno una volta ogni due mesi. La convocazione è effettuata, per via telematica, almeno cinque giorni prima della data della seduta, che possono essere ridotti fino a due in caso di convocazione d'urgenza. Su base almeno trimestrale viene definito un calendario delle riunioni, fatta salva la possibilità di modificarlo di comune accordo e di disporre convocazioni straordinarie per temi urgenti o imprevisti.
2. Il Nucleo di Valutazione è altresì convocato, secondo le medesime modalità di cui al comma 1, in via straordinaria, quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei suoi membri. La convocazione deve avvenire entro dieci giorni dalla presentazione della richiesta.
3. L'ordine del giorno è stabilito dal Presidente ed è inviato unitamente alla convocazione, fatte salve le successive integrazioni disposte per temi urgenti.
4. Le eventuali richieste di inserimento di uno o più punti all'Ordine del Giorno devono essere avanzate almeno due giorni prima del termine per l'invio della convocazione, da almeno un quarto dei componenti.

Articolo 2 (Documentazione)

1. La documentazione relativa agli argomenti oggetto di trattazione iscritti all'Ordine del Giorno è messa a disposizione dei componenti, per via telematica, con congruo anticipo e, di norma, contestualmente all'invio della convocazione.
2. Un funzionario dell'unità organizzativa competente per il supporto al Nucleo di Valutazione assume su indicazione del Presidente il ruolo di segretario verbalizzante e redige i verbali nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali ed è responsabile con il Presidente del contenuto degli atti.

Articolo 3 (Svolgimento della seduta)

1. Le sedute sono valide con la presenza della maggioranza assoluta dei componenti. Il Presidente dell'Organo assume la presidenza della riunione; in casi particolari il Presidente dell'Organo ha facoltà di delegare, per la specifica riunione, la presidenza della riunione ad un altro componente del Nucleo, nel caso in cui riscontri la propria impossibilità a essere presente.
2. Alle sedute del Nucleo di Valutazione partecipano gli aventi diritto e gli invitati a presenziare in occasione di audizioni e incontri calendarizzati nell'ordine del giorno. La funzione di componente del Nucleo di Valutazione svolta a titolo personale non può costituire oggetto di delega o sostituzione, ancorché limitate a singole sedute o a specifici atti.
3. I componenti che non partecipino a una seduta debbono preventivamente dare tempestiva comunicazione scritta al Presidente, che ne valuta la rilevanza; di detta assenza o impedimento viene data, da parte del Presidente stesso, comunicazione in apertura di seduta.
4. I componenti presenti, qualora vogliano lasciare definitivamente o solo temporaneamente la seduta prima dello scioglimento, hanno l'obbligo di segnalarlo manifestamente al Segretario verbalizzante: a seguito della segnalazione l'assenza è registrata a verbale.
5. Il componente può chiedere che il proprio intervento sia riportato integralmente nel verbale: in questo caso ha l'obbligo di far pervenire al segretario verbalizzante e agli incaricati della verbalizzazione, entro il termine della seduta, il testo scritto dell'intervento, cui viene data lettura.

Articolo 4 (Audizioni e attività istruttorie)

1. Ai sensi del D. Lgs. 19/2012, i componenti del Nucleo possono svolgere, su mandato del Nucleo, anche congiuntamente con altri Organi di Ateneo, audizioni ai corsi di studio, ai corsi di dottorato di ricerca ai dipartimenti, anche con l'obiettivo di analizzare e valutare il funzionamento del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) in vista della stesura della Relazione Annuale. Per approfondire i processi e gli ambiti oggetto di valutazione, sono possibili incontri con la governance e con i responsabili delle aree amministrative.
2. Il Presidente, o un suo delegato, coordina lo svolgimento delle sessioni delle audizioni secondo un piano prestabilito.

3. Il risultato di dette attività istruttorie e delle audizioni è riportato in seduta all'Organo.

Articolo 5 (Accesso ai dati e ai documenti dell'Ateneo)

1. Ai sensi della normativa vigente, vengono assicurati al Nucleo di Valutazione l'autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati dell'Ateneo e alle informazioni necessarie all'espletamento delle proprie funzioni.

Articolo 6 (Verbali)

1. Il verbale dà conto dei fatti e atti considerati rilevanti nel loro svolgimento cronologico, in particolare riportando l'indicazione nominativa delle presenze ed assenze, una rappresentazione sintetica dello svolgimento della riunione in relazione ai punti all'ordine del giorno.

2. I verbali sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

3. Il Nucleo di Valutazione prende atto del verbale di norma nella seduta successiva a quella cui si riferisce.

4. I resoconti e i verbali sono rilasciati dall'unità organizzativa competente per il supporto al Nucleo di Valutazione, con la predisposizione di una sintesi delle decisioni delle sedute dell'anno oggetto di pubblicazione sul sito dell'Organo a inizio dell'anno successivo, garantendo la trasparenza in ottemperanza a quanto previsto dallo Statuto.
